



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

**ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ,
ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
ГОССОБСТВЕННОСТИ**
(Депземмелиорация)

Орликов пер., 1/11, Москва, 107996
Для телеграмм: Москва 84 Минроссельхоз
телефон/факс: (495) 607-88-37
E-mail: info@mel.mcx.ru
<http://www.mcx.ru>

06.10.2021 20/4528

Федеральные государственные
бюджетные учреждения
(по списку)

Федеральные государственные
унитарные предприятия
(по списку)

Федеральные казенные
предприятия
(по списку)

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации», от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», в целях совершенствования порядка осуществления полномочий учредителя в части согласования решений, связанных с распоряжением федеральным имуществом, закрепленным за подведомственными Минсельхозу России организациями (далее – Организация), Департамент мелиорации, земельной политики и госсобственности направляет перечни документов, необходимых для рассмотрения Минсельхозом России вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом Организаций, взамен письма от 06.03.2018 № 15/221.

И. При обращении по вопросу согласования закрепления на соответствующем праве объекта недвижимого имущества (за исключением земельных участков) за Организацией:

1. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости закрепления за организацией запрашиваемого недвижимого имущества.

2. Перечень объектов недвижимого имущества, предлагаемого к закреплению, с указанием актуальных кадастровых номеров и номеров записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и о государственной регистрации иного вещного права (при наличии) в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), реестровых номеров федерального имущества (Форма № 1).

3. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на каждый запрашиваемый объект недвижимого имущества, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты направления в Минсельхоз России.

4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в границах которого расположен объект недвижимого имущества, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты направления в Минсельхоз России (при наличии сформированного земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН).

Информация об отсутствии сформированного земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН, под запрашиваемым объектом недвижимого имущества, приводится в сопроводительном письме.

5. Фотографии для каждого объекта (снаружи и внутри объекта).

6. Копии имеющихся у Организации правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению.

II. При обращении по вопросу согласования предоставления Организации на соответствующем праве земельного участка:

1. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости предоставления организации запрашиваемого земельного участка.

2. Перечень земельных участков, предлагаемых к закреплению, с указанием актуальных кадастровых номеров, номеров записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и о государственной регистрации иного вещного права (при наличии) в ЕГРН, реестровых номеров федерального имущества (Форма № 1).

3. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на каждый запрашиваемый земельный участок, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты направления в Минсельхоз России.

4. Справка о наличии или отсутствии на земельном участке объектов недвижимого имущества, закрепленных на соответствующем вещном праве за Организацией или принадлежащим третьим лицами, с указанием их кадастровых номеров и номеров записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и (или) о государственной регистрации иного вещного права (при наличии) в ЕГРН, реестровых номеров федерального имущества.

5. При наличии на земельном участке объектов недвижимого имущества, закрепленных на соответствующем вещном праве за Организацией или принадлежащим третьим лицами, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на каждый такой объект недвижимого имущества.

6. Фотографии территории земельного участка, а также расположенных на них объектов недвижимого имущества (при их наличии).

III. При обращении по вопросам согласования прекращения соответствующего вещного права организации на недвижимое имущество, включая земельные участки (в том числе для последующего закрепления на соответствующем праве за подведомственными Минсельхозу России организациями):

1. Сопроводительное письмо с обоснованием необходимости прекращения соответствующего вещного права организации на недвижимое имущество.

2. Перечень недвижимого имущества, в отношении которого планируется прекращение вещного права Организации, с указанием актуальных кадастровых номеров, номеров записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и о государственной регистрации иного вещного права организации (при наличии) в ЕГРН, реестровых номеров федерального имущества (Форма №1).

3. Выписка из реестра федерального имущества на недвижимое имущество, в отношении которого планируется прекращение иного вещного права организации.

4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на недвижимое имущество, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты поступления в Минсельхоз России.

5. Копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН).

6. Справка о дальнейшей судьбе земельного участка, в границах которого расположен объект недвижимого имущества (в случае прекращения иного вещного права организации на объект капитального строительства).

7. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке Организации (в случае прекращения иного вещного права Организации на земельный участок).

8. Справка, содержащая информацию об отсутствии или наличии объектов недвижимого имущества Организации на земельном участке (в случае прекращения иного вещного права Организации на земельный участок).

9. Фотографии на каждый объект недвижимого имущества (снаружи и внутри объекта) или территории земельного участка.

10. Письмо Росимущества о готовности принятия недвижимого имущества, в отношении которого планируется прекращение иного вещного права Организации, в казну Российской Федерации (при наличии) и (или) дальнейшего закрепления на соответствующем вещном праве за Организацией и иными федеральными организациями.

11. Копии документов, подтверждающих отсутствие потребности закрепления на соответствующем праве за Организацией и иными федеральными организациями предлагаемого к отказу имущества.

IV. При обращении по вопросу согласования передачи объекта федерального имущества в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность:

1. Сопроводительное письмо Организации с обоснованием необходимости передачи, включая информацию об отсутствии потребности Организации в таком имуществе, на иной уровень собственности недвижимого имущества, закрепленного на соответствующем вещном праве за Организацией.

2. Перечень недвижимого имущества, в отношении которого планируется прекращение вещного права Организации, с указанием актуальных кадастровых номеров, номеров записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и о государственной регистрации иного вещного права организации (при наличии) в ЕГРН, реестровых номеров федерального имущества (Форма №1).

3. Выписка из реестра федерального имущества на каждый предлагаемый к передаче объект недвижимого имущества.

4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на каждый объект недвижимого имущества, планируемый к передаче, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты поступления в Минсельхоз России.

5. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в границах которого расположен объект недвижимого имущества, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты направления в Минсельхоз России.

6. Справка о наличии иных объектов недвижимого имущества, закрепленных на соответствующем вещном праве за Организацией на земельном участке, в границах которого расположен объект недвижимого имущества.

7. Справка о дальнейшей судьбе земельного участка, в границах которого расположен объект недвижимого имущества.

8. Копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН).

9. Копии документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, в случае, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности в соответствии с действующим законодательством.

10. Копии документов, подтверждающих отсутствие потребности закрепления на соответствующем праве за подведомственными Организациями предлагаемого к передаче имущества.

11. Фотографии на каждый объект недвижимого имущества (снаружи и внутри объекта) или земельного участка.

12. Письмо территориального органа Росимущества, субъекта Российской Федерации или муниципального образования о готовности принятия недвижимого имущества в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность (при наличии).

В целях минимизации выбытия имущества из федеральной собственности необходимо проработать вопрос о возможности закрепления на соответствующих вещных правах, предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества, за иными федеральными организациями, в том числе подведомственными Минсельхозу России.

Все направляемые документы должны быть представлены как на бумажном, так и на электронном носителях.

Копии документов, направляемые в Минсельхоз России, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

При отсутствии указанных документов, а также нарушения порядка их представления, обращения Организаций рассмотрению не подлежат.

Обращаем внимание, что данный перечень не является исчерпывающим и при необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.

Заместитель директора



Н.А. Серегин

Приложение № 1 к письму Депземмелиорации

от . . . № _____

Форма № 1

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества / земельного участка	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества / земельного участка	Номер записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации	Номер записи о государственной регистрации вещного права организации	Реестровый номер федерального имущества

Директор организации

ФИО

(подпись)

М.П.